



**CALIFORNIA UNEMPLOYMENT
INSURANCE APPEALS BOARD**

NOTICE TO PARTIES

Board Appeals

If the enclosed decision is unfavorable, you may appeal it to the Appeals Board (Board). The Board generally decides the case on the record of the hearing before the Administrative Law Judge (ALJ) without a new hearing, so no subpoenas will be issued.

You must mail, fax, or deliver your written board appeal within 30 days (including weekends and holidays) from the mailing date stamped on the front of the ALJ's decision. Your board appeal must be in writing, signed, and include your name, and address, the name of any claimant who is a party to the case, the case number of the ALJ's decision and your account number if you are an employer. If a representative files a board appeal, it must include the representative's name and address. You may include other information such as your telephone, cell, and fax numbers, your e-mail address and a statement of why you disagree with the ALJ's decision (written argument).

Submitting a timely board appeal is the only requirement to obtain a review and decision in your case. When you file your board appeal, you may request the Board to send you a copy of the record of the hearing held by the ALJ if it is needed for your written argument. If you are the claimant or claimant representative, there is no payment required for a copy of the record. If you are an employer or employer representative, you must specify what item(s) you want and send a check or money order payable to **EDD**: \$5 for a CD, \$5 for exhibits, and \$5 for a transcript if available. If you ask for a copy of the record with your board appeal, you will be given a new due date to submit written argument after the board appeal is filed.

With your board appeal, you may also request the Board to accept new or additional evidence. The Board **rarely** accepts new or additional evidence. If you make a request, you must: (a) attach the evidence with your board appeal; (b) explain why the evidence was not given to the ALJ at the hearing; and (c) explain why the evidence is important to the case.

New Hearing Request

If you did not appear in the hearing and the ALJ's decision is unfavorable, or you withdrew your appeal, you may request a new hearing and decision in your case within 20 calendar days from the mailing date stamped on the front of the ALJ's decision. You **must** make your request and give your reasons in writing. If warranted, a hearing will be scheduled before an ALJ who will decide if there is good cause to grant your request.

Deadline and Address

You must submit your board appeal, new hearing request, written argument, and any other requests within the time limits noted above. Mail, fax, or deliver your board appeal or request to:

**CUIAB-INGLEWOOD OFFICE OF APPEALS
9800 LA CIENEGA BLVD SUITE 901
INGLEWOOD CA 90301
Fax: (310) 337-4392
For more information call the Appeals Board (916) 263-6803**

If you miss the deadline, you must explain the reason for your delay. **AN UNTIMELY BOARD APPEAL OR UNTIMELY REQUEST WILL BE DISMISSED OR DENIED UNLESS GOOD CAUSE IS FOUND TO EXTEND THE TIME FOR FILING.**

Claim Forms

If you are the claimant and you are still unemployed or disabled, you **must** file claim forms while your appeal is pending as required by the EDD. If you do not have claim forms, contact EDD at <http://www.edd.ca.gov> and follow the links to contact EDD. Disability Insurance Claimants: Call (800) 480-3287 Paid Family Leave Claimants: Call (877) 238-4373

Governing Procedure

This notice gives general information. The governing procedure is in Title 22, California Code of Regulations, Sections 5000-5200, available on the Internet at <http://ccr.oal.ca.gov> or from the Office of Appeals, without charge.

-Español al reverso-



**CALIFORNIA UNEMPLOYMENT
INSURANCE APPEALS BOARD**

AVISO A LAS PARTES INTERESADAS

Apelacion

Si la decisión adjunta no es a su favor, usted puede apelar a la Junta del Apelaciones (Junta). Generalmente, la Junta decidirá el caso basado en el testimonio presentado en la audiencia ante el Juez Administrativo (Juez) sin una nueva audiencia, así que ninguna citación para testificar o producir documentos será emitida.

Usted tiene que mandar por correo, fax o en persona su apelación escrita con razones de por qué no está de acuerdo con la decisión del Juez dentro de 30 días del calendario (incluyendo fines de semana y días festivos) a partir de la fecha estampada al frente de la decisión del Juez. Su apelación tiene que ser por escrito e incluir su nombre y dirección, el nombre del solicitante que sea parte del caso, el número del caso de la decisión del Juez y el número de cuenta si usted es el empleador. Si un representante presenta su apelación debe incluir el nombre y la dirección del representante. Puede incluir su teléfono, teléfono celular, número de fax, su correo electrónico y una declaración escrita explicando por qué no está de acuerdo con la decisión del Juez (argumento escrito).

Presentar su apelación a tiempo es el único requisito para obtener una revisión y decisión en su caso. Cuando presente su apelación, usted puede solicitar a la Junta una copia de su expediente ante el Juez si es necesario para su argumento escrito. Si usted es el solicitante o el representante del solicitante no hay pago requerido para obtener su copia del expediente. Si usted es un empleador o representante del empleador, usted debe de especificar que artículos desea y debe enviar un cheque o giro a nombre de **EDD**: \$5 para un CD, \$5 para evidencias, y \$5 para una transcripción de audiencia, si está disponible. Si usted pide una copia de su expediente con su apelación, se le dará una nueva fecha de vencimiento para presentar su argumento escrito después que presente su apelación.

Con su apelación puede solicitar a la Junta que le acepte pruebas nuevas o adicionales. La Junta **casi nunca** acepta evidencia nueva o adicional. Si usted hace esta solicitud, tiene que: (a) incluir las pruebas con su apelación de Junta (b) explicar porque las pruebas no fueron dadas al Juez en la audiencia y (c) explicar porque las pruebas son importantes para su caso.

Solicitud para una nueva audiencia

Si usted no se presentó a la audiencia y la decisión del Juez no es a su favor, o retiro su apelación, puede solicitar una nueva audiencia dentro 20 días de la fecha estampada en la decisión del Juez. **Debe** hacer su solicitud por escrito explicando sus razones. Si hay justificación, se programara una nueva audiencia ante un Juez quien decidirá si existen motivos suficientes para concederle su solicitud.

Plazo y Domicilio

Usted tiene que presentar su apelación de Junta, su solicitud para una nueva audiencia, su argumento escrito, o cualquier otra solicitud dentro de la fecha limite anotada arriba. Envíe por correo, fax o entregue su apelación o solicitud a:

CUIAB-INGLEWOOD OFFICE OF APPEALS

9800 LA CIENEGA BLVD. SUITE 901

INGLEWOOD, CA 90301

Public: (310)337-4302

Fax: (310)337-4392

Si deja pasar la fecha limite, tiene que explicar las razones department su demoro. **LAS APELACIONES O SOLICITUDES TARDES SERAN RECHAZADAS O NEGADAS A MENOS QUE SE DETERMINEN RAZONES JUSTIFICADAS POR LA DEMORA.**

Formularios de Solicitudes de Beneficios

Si usted es el solicitante y esta aun desempleado o incapacitado, usted **tiene** que seguir enviando sus formularios department solicitud de beneficios requeridos por EDD mientras su caso este pendiente. Si usted no tiene pongase en contacto con EDD en: <http://www.edd.ca.gov> y siga los enlaces para comunicarse con EDD. Los solicitantes department beneficios del programa de Seguro de Incapacidad deben llamar al: (800) 480-3287 y los solicitantes de beneficios del programa de Permiso Familiar Pagado deben llamar al: (877) 238-4373

Procedimientos Regulatorios

Este aviso proporciona información general. Los proceso gubernamental está en el título 22, del Código de Reglamentos de California, Secciones 5000-5200, disponibles en el Internet bajo la siguiente dirección: <http://ccr.oal.ca.gov> o sin costo alguno en la Oficina de Apelaciones.